****

*Exemplar pentru unitate / Departament* [*Resurse Umane*](http://www.cabinetexpert.ro/category/salarizare)

NR……………./……………………

**Cerere pentru concediu de odihnă**

Subsemnatul(a)**…………….........………….**, angajat(ă) al(a) Liceului Tehnologic Nr.1 Luduş în funcţia de……………...............…**,** vă rog să-mi aprobaţi planificarea concediului de odihnă în perioada:

ianuarie 2025…………………………... iulie 2025…………………………………

februarie 2025………………………….. august 2025……………………………….

martie 2025…………………………….. septembrie 2025……………………………

aprilie 2025……………………………. octombrie 2025…………………………..

mai 2025……………………………….. noiembrie 2025……………………………

iunie 2025……………………………… decembrie 2025……………………………

total de ……….. zile lucrătoare.

Menţionez că am dreptul la **28 + 10** zile lucrătoare corespunzătoare concediului de odihnă aferent anului 2025 și …….. zile neefectuate corespunzătoare concediului de odihnă aferent anului şcolar 2024.

**APROBAT,**

Director: prof. Cozma Casiana Mirela

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila unităţii:

Data aprobării:

Semnătura,

………………………………..

Data

**

 *Exemplar-copie pt. angajat*

NR……../……………

**Cerere pentru concediu de odihnă**

Subsemnatul(a)**…………….........………….**, angajat(ă) al(a) Liceului Tehnologic Nr.1 Luduş în funcţia de……………...............…**,** vă rog să-mi aprobaţi planificarea concediului de odihnă în perioada:

ianuarie 2025…………………………... iulie 2025…………………………………

februarie 2025………………………….. august 2025……………………………….

martie 2025…………………………….. septembrie 2025……………………………

aprilie 2025……………………………. octombrie 2025…………………………..

mai 2025……………………………….. noiembrie 2025……………………………

iunie 2025……………………………… decembrie 2025……………………………

total de ……….. zile lucrătoare.

Menţionez că am dreptul la **28 + 10** zile lucrătoare corespunzătoare concediului de odihnă aferent anului 2025 și …….. zile neefectuate corespunzătoare concediului de odihnă aferent anului şcolar 2024.

**APROBAT,**

Director: prof. Cozma Casiana Mirela

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ştampila unităţii:

Data aprobării:

Semnătura,

………………………………..

Data